
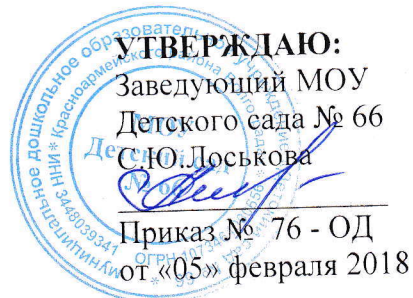


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66
Красноармейского района Волгограда»

400022, ул. Минская, 224 а; ул. Минская, 228; тел. 61-72-39; 61-73-28
ИНН 3448039341 КПП 344801001 ОГРН 1073461000656

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудового коллектива
Председатель общего собрания
трудового коллектива
Л.Ю.Григорян 
Протокол № 2
от «05» февраля 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядок приема, учета и рассмотрения обращений граждан и
юридических лиц о фактах коррупции со стороны работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский
сад № 66 Красноармейского района Волгограда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции со стороны работников муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 66 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 66) разработано во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления гражданами и юридическими лицами руководителя МОУ Детского сада № 66 (далее – руководитель) о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками МОУ Детского сада № 66, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, способы проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

2.1. Гражданин или юридическое лицо, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком (Приложение № 1).

2.2. Уведомление руководителя о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками МОУ Детского сада № 66 осуществляется в

письменной произвольной форме на имя руководителя, заверяется личной подписью гражданина или представителя юридического лица с указанием даты написания Уведомления и направляется по почте, либо передается лично руководителю

2.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

– при подаче гражданином – фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

– при подаче юридическим лицом уведомление оформляется на бланке юридического лица.

– описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении.

– подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно гражданину либо юридическому лицу, подающему уведомление.

– все известные сведения о работнике Лицея, совершившим коррупционное правонарушение.

– способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

2.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале. Примерная структура журнала прилагается (Приложение № 2).

2.5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками МОУ Детского сада № 66 (далее - Журнал).

2.6. Ведение Журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений в Учреждении возлагается на ответственное лицо по антикоррупционной деятельности МОУ Детского сада № 66 .

2.7. Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.8. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня производит регистрацию Уведомления в Журнале, где отражаются следующие сведения:

– номер, дата Уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления);

– сведения о лице, направившем Уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, наименование юридического лица, контактный номер телефона);

– краткое содержание Уведомления;

– фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего Уведомление.

Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати МОУ Детского сада №

66. Журнал хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного доступа.

2.9. Ответственное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации **обязано** заполнить талон-уведомление. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и отрывной части талона-уведомления, в каждой из которых отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер Уведомления;
- данные о лице, представившем Уведомление;
- краткое содержание Уведомления;
- данные о должностном лице, принявшем Уведомление;
- дата приема Уведомления.

На отрывной части талона-уведомления проставляется подпись должностного лица, принявшего Уведомление, а на корешке талона-уведомления подпись лица, получившего отрывную часть талона-уведомления.

2.10. Лицу, передавшему Уведомление, под роспись выдается отрывная часть талона-уведомления. Корешок талона-уведомления остается у должностного лица и хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного доступа.

2.11 В случае если Уведомление поступило по почте, отрывная часть талона-уведомления направляется подавшему уведомление лицу по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

2.12. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине, сообщившем такие сведения, не являются предметом проверки и рассмотрения и не вносятся в Журнал регистрации. Анонимные обращения, содержащие сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же, о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, подлежат направлению в правоохранительные органы или другой государственный орган в соответствии с их компетенцией, о чем в Журнале регистрации делается соответствующая отметка

Положение разработано старшим воспитателем МОУ Детского сада № 66 Григорян Л.Ю.

Положение действует до введения нового.

ОТ

ФИО

Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ
о совершении коррупционного правонарушения в

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в _____)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о работнике, совершившем коррупционное нарушение).

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Прошнуровано
Пронумеровано на

5
листах

Скреплено печатью

Заведующий МОУ

Детским садом № 66

С.Ю. Лоськова

